

## 講師派遣について

実施までの流れ

- ① お問い合わせフォームに必要事項を入力して頂き、ご送信ください。
- ② 担当者よりお電話もしくは面談の上、ご要望の内容や対象者、人数、日程等についてお伺いします。
- ③ ご要望に応じたプログラムやお見積書を作成し、ご提案いたします。  
(交通費別途 実費)
- ④ 実施
- ⑤ 実施後請求書を郵送いたしますので、費用をお振込みいただきます。

研修実施月末締め の翌月末支払い

講師が講演当日または講演間際に、不慮の事故や天変地異などやむを得ない事由により講演できない場合、当協会では早急に代役の講師の手配をさせていただきますが、急な事態に対応が不可能な場合もありますので、ご了承ください。

### 【講座当日のお願い】

※講座の録音・録画はお断りをさせて頂いております。

※投影スライドの撮影はご遠慮ください。

## キャンセルポリシー

お客さまの事由によるキャンセル

・開催日の30日前～15日前のキャンセル：

ご契約いただきました研修プログラム料・講師派遣金額の30%

・開催日の14日前～8日前のキャンセル：

ご契約いただきました研修プログラム料・講師派遣金額の50%

・開催日の7日前～当日のキャンセル：

ご契約いただきました研修プログラム料・講師派遣金額の100%

※キャンセル規定に該当する日数計算は、土日祝日を含みます。

※自然災害等の場合は、キャンセル規定の対象外といたします。

お申し出の時点に関わらず、予定していた日程に研修を実施しないことで生じた宿泊・交通のキャンセルにかかる実費と、研修準備物などの送付にかかった実費をご負担ください。^